

Педагогические науки / Pedagogical Science
Оригинальная статья / Original Article
УДК 372.6
DOI: 10.31161/1995-0659-2025-19-3-31-34

Методика обучения официально-деловому стилю

© 2025 Арсланбекова У. Ш.¹, Рашидханова П. Б.², Джаватова Г. А.³

¹Дагестанский государственный университет народного хозяйства,
Махачкала, Россия; e-mail: arslanbekova.80@mail.ru

²Дагестанский государственный аграрный университет им. М. М. Джембулатова,
Махачкала, Россия; e-mail: rashidhanovapatimat@yandex.ru

³Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова,
Махачкала, Россия; e-mail: d.gigili@mail.ru

РЕЗЮМЕ. Цель данной статьи заключается в изучении методики обучения официально-деловому стилю. **Методы.** При написании данного научного исследования был использован ряд методов, позволивших комплексно и всесторонне проанализировать вопросы обучения официально-деловому стилю. В частности, в качестве основного метода была использована сплошная выборка и наблюдение, после чего был осуществлен компонентный анализ собранного материала. Наряду с компонентным анализом широко применялся также и метод контекстуального анализа. **Результаты.** В данной статье нами была рассмотрена методика обучения официально-деловому стилю у учащихся, а также влияние данного стиля как на письменную, так и устную речь обучающегося. **Вывод.** Одним из основополагающих моментов деловых взаимоотношений является соблюдение норм и правил делового этикета. Отсюда следует, что учебные заведения обязаны подготовить будущих специалистов, стремящихся совершенствовать культуру своей устной и письменной речи, а также стремящихся в полной мере овладеть языковыми средствами официально-делового стиля, который обслуживает чрезвычайно важную сферу взаимоотношений государственной власти и населения, организаций и учреждений, личности и общества.

Ключевые слова: официально-деловой стиль, коммуникативные умения и навыки, речевые ошибки, официально-деловая письменная и устная речь.

Формат цитирования: Арсланбекова У. Ш., Рашидханова П. Б., Джаватова Г. А. Методика обучения официально-деловому стилю // Известия Дагестанского государственного педагогического университета. Психолого-педагогические науки. 2025. Т. 19. № 3. С. 31-34. DOI: 10.31161/1995-0659-2025-19-3-31-34

Methodology of Teaching the Formal Letter Style

©2025 Umuhair Sh. Arslanbekova¹,

Patimat B. Rashidkhanova², Gigili A. Dzhatatova³

¹Dagestan State University of National Economy,
Makhachkala, Russia; e-mail: arslanbekova.80@mail.ru

²M. M. Dzhambulatov Dagestan State Agrarian University,
Makhachkala, Russia; e-mail: rashidhanovapatimat@yandex.ru

³Gamzatov Dagestan State Pedagogical University,
Makhachkala, Russia; e-mail: dgigili@mail.ru

ABSTRACT. The aim of the paper is to study the methodology of teaching the formal letter style. **Methods.** When writing this scientific research, a number of methods were used that made it possible to comprehensively analyze the issues of teaching the formal letter style. In particular, continuous sampling and observation was used as the main method, after which a component analysis of the collected material was carried out. Along with component analysis, the method of contextual analysis was also widely used. **Results.** In this article, we examined the methodology for teaching formal business style to students, as well as the influence of this style on both written and oral speech of the student. **Conclusion.** One of the fundamental aspects of business relationships is compliance with the norms and rules of business etiquette. It follows that educational institutions are obliged to prepare future specialists who strive to improve the culture of their oral and

written speech, as well as those who strive to fully master the linguistic means of the official business style, which serves the extremely important sphere of relations between government authorities and the population, organizations and institutions, individuals and society.

Keywords: official business style, communication skills, speech errors, official business written and oral speech.

For citation: Arslanbekova U. Sh., Rashidkhanova P. B., Dzhavatova G. A. Methodology of Teaching Official Business Style. Dagestan State Pedagogical University. Journal. Psychological and Pedagogical Sciences. 2025. Vol. 19. No. 3. Pp. 31-34. DOI: 10.31161/1995-0659-2025-19-3-31-34 (in Russian)

Введение

Официально-деловой стиль – это язык делового общения, прежде всего, используемый в управленческих документах. Он строго следует нормам литературного языка, но обладает характерными особенностями. Среди книжных стилей, официально-деловой характеризуется своей четкостью и точностью, исключая двусмысленность, стандартизованностью выражения мыслей с использованием готовых формул и клише, высокой степенью повторяемости фрагментов текста, а также ограниченностью набора языковых средств.

В условиях современной социокультурной ситуации, характеризующейся расширением сферы делового общения, речевая культура играет ключевую роль в успешной профессиональной деятельности. Формирование и совершенствование культуры деловой речи становится приоритетной задачей современной системы образования. В связи с этим основная задача педагога при обучении русскому языку прежде всего сводится к развитию как устной, так и письменной речи обучающегося. Это сложный, многогранный и непрерывный процесс, охватывающий все этапы обучения.

Интересным представляется мнение С. Л. Нистратова, который отмечает, что с каждым годом возрастает потребность в специалистах, которые владеют русским языком в официально-деловой сфере общения. Этому в большей мере поспособствовало активное участие нашей страны во внешнеэкономической деятельности [1].

Материалы и методы исследования

Материалами настоящего исследования послужили научные работы, опубликованные в специализированных периодических изданиях, посвященных развитию культуры речи. Кроме того, была использована научно-методическая литература. При написании данного научного исследования был использован ряд методов, позволивших комплексно и всесторонне проанализировать вопросы обучения официально-

деловому стилю. В частности, в качестве основного метода была использована сплошная выборка и наблюдение, после чего был осуществлен компонентный анализ собранного материала. Наряду с компонентным анализом широко применялся также и метод контекстуального анализа.

Результаты исследования

Результаты проведенных в области культуры речи исследований показывают, что формирование индивидуального стиля речи, а также ее стилистическая дифференциация относится к верхней границе школьного возраста, т. е. ближе к 15 годам. В частности, такой позиции придерживается в своих работах Л. Р. Львов.

На современном этапе развития общества основополагающее значение в процессе обучения как школьника, так и студента высших учебных заведений имеет словарный запас, так как он играет важную роль в активной деятельности человека. Вместе с тем, сам по себе словарный запас есть ни что иное как набор слов, который в последующем необходимо уметь применять в речи. Стоит отметить, что богатство словарного запаса и речь взаимосвязаны друг с другом. Речь является одним из основных способ познания окружающего мира. Благодаря речи человек приобретает новые понятия и представления, что, в свою очередь, активно воздействует на процесс пополнения словарного запаса и умение свободно и грамотно владеть языком в различных областях знаний [2].

Стоит отметить, что для успешного развития официально-делового стиля речи у обучающихся необходима не только систематическая работа, но и активное формирование коммуникативных навыков и использование эстетической функции языка. Последнее способно превратить текст в произведение искусства. В связи с этим, считаем необходимым прибегнуть к следующему:

1) систематическое выполнение обучающимися упражнений по стилистике речи, что позволит школьникам и студентам

изучить типологию речевых ошибок официально-делового стиля общения;

2) включение в программу обучения задания по осуществлению стилистического анализа текста, а также анализа языковых особенностей различных стилей;

3) внедрение современных методических принципов формирования знаний по стилистике речи.

На наш взгляд можно включить в процесс обучения «деловые игры». Данные игры носят ролевой характер. При этом роли распределяются между участниками с учетом индивидуальных особенностей играющих. К примеру, необходимо придумать сценарий на тему: «Деловое совещание: как выходить из тупиковой ситуации».

В высших учебных заведениях официально-деловой стиль изучается на занятиях по русскому языку и культуре речи. Так, в юридических вузах студенты изучают содержание официальных юридических документов с точки зрения соответствия требованиям официально-делового стиля, составляют юридические документы и проводят анализ с целью определения как положительных сторон, так и недостатков в содержании документов (см. упр. 1, 2).

Упражнение 1. Исправьте нижеприведённые речевые ошибки, учитывая требования делового стиля (точность, правильность, ясность):

1. У нас резко упало душевное производство зерна.

2. Депутат встал с места и громко выступил против антинародных мер правительства.

3. В городе стало больше мигалок и дорогих машин.

4. Я поднимусь сюда благодаря голосованию наших трудящихся масс.

5. Надо немедленно наладить поставки товаров первой важности населению страны.

6. Правительство должно решить проблему задолженности предприятий перед рабочими.

7. Наш народ пережил тяжелейшие годы дефолта и неплатежей.

8. Сейчас самое главное – поднять экономику на ноги!

9. Если кто-то хочет выступить дополнительно, прошу пройти сюда.

10. Народ устал видеть пустые витрины магазинов, отсутствие продуктов первой потребности.

11. Для повышения уровня жизни народа нам необходимо повысить продуктивность труда и увеличить заработную плату.

12. В ближайшее время власти собираются произвести монетизацию льгот.

Упражнение 2. Найдите слова или словосочетания, не соответствующие официально-деловому стилю речи. Отредактируйте предложения.

1. Письмо в бухгалтерию:

«Добренького вам денечка! У меня тут маленькая проблемка – зарплату мне недодали, а без копейки сижу. Будьте лапочками, разберитесь, а?»

2. Запись в медицинской карте:

«Больной пришёл с жалобой, что у него живот скрутило в узел. Дала ему таблетку от пуза, пусть отлежится».

3. Объявление в университете:

«Студенты! Если не сдадите хвосты до пятницы, вас ждёт веселая пересдача в субботу утром. Не проспите!»

4. Заявление на отпуск:

«Шеф, я так устал, что хоть волком вой. Дайте мне недельку отдохнуть, а? А то вообще сдохну на работе. Обещаю, потом буду пахать как конь!»

5. Приказ по организации:

«Все сотрудники должны быть на рабочем месте к 9:00. Кто опоздает – будет стоять в углу как провинившийся школьник».

Заключение

В современной лингводидактике методике обучения официально-деловому стилю речи уделено не так много внимания. Анализ существующих научных трудов показывает, что данный вопрос освещается преимущественно фрагментарно, без системного подхода. Имеющиеся методические разработки, представленные в научных трудах последних десятилетий, требуют существенного пересмотра и постоянной актуализации. Эта необходимость обусловлена несколькими ключевыми факторами:

1. Динамичное развитие образовательных стандартов как в системе общего среднего, так и высшего профессионального образования.

2. Изменение коммуникативных потребностей современного общества.

3. Трансформация деловой документации в условиях цифровизации.

4. Возрастающие требования работодателей к уровню речевой культуры выпускников.

Особую актуальность приобретает вопрос о необходимости введения в учебные планы специальной дисциплины «Деловое общение». Ее содержание должно включать:

- Формирование навыков составления различных видов деловых документов;
- Развитие умений вести профессиональную переписку;
- Овладение нормами делового этикета;
- Совершенствование навыков публичного выступления в деловом контексте;
- Изучение особенностей межкультурной деловой коммуникации.

Такой подход позволит не только убедительно и лаконично излагать мысли, но и выстраивать стройную систему аргументации, подбирать точные языковые средства для каждого коммуникативного контекста, а также развивать способность к смысловой компрессии текста без потери его информационной насыщенности и стилистической целостности, что в совокупности формирует профессиональную речевую культуру, отвечающую самым строгим требованиям современного делового сообщества.

Литература

1. Алиева А. Т., Джаватова Г. А. Развитие связной речи учащихся как одна из важнейших задач школы // Известия Дагестанского государственного педагогического университета. Психолого-педагогические науки. 2022. Т. 16. № 3. С. 5-9.
2. Нистратова Л. С. Автобиография и заявление как жанры официально-делового стиля русского языка (лингвистические особенности и

методика обучения) // Язык, сознание, коммуникация: Сб. статей. 2001. Вып. 19. С. 144. [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://www.philol.msu.ru/~slavphil/books/jsk_19_14nistratova.pdf (дата обращения: 30.01.2025).

References

1. Alieva A. T., Dzhatatova G. A. *Razvitie svyaznoj rechi uchashchikhsya kak odna iz vazhnejshikh zadach shkoly* [Development of coherent speech of students as one of the most important tasks of school]. News of the Dagestan State Pedagogical University. Psychological and pedagogical sciences. 2022. T. 16. No. 3. Pp. 5-9. (In Russian)
2. Nistratova L. S. *Avtobiografiya i zayavlenie kak zhanry oficial'no-delovogo stilya russkogo*

yazyka (lingvisticheskie osobennosti i metodika obucheniya) [Autobiography and statement as genres of the official business style of the Russian language (linguistic features and teaching methods)]. Language, consciousness, communication: Sat. articles. 2001. Issue. 19. P. 144. [Electronic resource]. Mode of access: https://www.philol.msu.ru/~slavphil/books/jsk_19_14nistratova.pdf (accessed 01.30.2025).

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Принадлежность к организации

Арсланбекова Умухаир Шугаибовна, кандидат педагогических наук, доцент, кафедра английского и русского языков, Дагестанский государственный университет народного хозяйства, Махачкала, Россия; e-mail: arslanbekova.80@mail.ru.

Рашидханова Патимат Багавовна, кандидат филологических наук, доцент, кафедра иностранных языков, Дагестанский государственный аграрный университет им. М. М. Джамбулатова, Махачкала, Россия; e-mail: rashidhanovapatimat@yandex.ru

Джаватова Гигили Абдулжаватовна, кандидат филологических наук, доцент, кафедра начального филологического образования, Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова, Махачкала, Россия; e-mail: dgigili@mail.ru

INFORMATION ABOUT THE AUTHORS

Affiliations

Umuhair Sh. Arslanbekova, Ph. D. (Filology), assistant professor, the chair of English and Russian Languages, Dagestan State University of National Economy, Makhachkala, Russia; e-mail: arslanbekova.80@mail.ru

Patimat B. Rashidkhanova, Ph. D. (Filology), assistant professor, the chair of Foreign Languages, Dagestan State Agrarian University named after M. M. Dzhambulatov, Makhachkala, Russia; e-mail: rashidhanovapatimat@yandex.ru

Gigili A. Dzhatatova, Ph. D. (Filology), assistant professor, the chair of Primary Philological Education, Gamzatov Dagestan State Pedagogical University, Makhachkala, Russia; e-mail: dgigili@mail.ru